Repertorio n. 1989 Raccolta n. 1561

--------**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA**--------

----------REPUBBLICA ITALIANA----------

L'anno duemilasedici, il giorno quattordici del mese di giugno, alle ore diciassette e minuti trenta.----------

In Villadossola, nel mio studio in Via San Bartolomeo n. 40.---------

Innanzi a me Dott.ssa Angela Auciello, Notaio in Villadossola, iscritta al Collegio Notarile di Verbania,----------

----------è comparso il signor----------

- TOMA' GUIDO, nato a Domodossola (VB) il giorno 27 giugno 1967, residente in Montecrestese (VB), Frazione Pontetto n. 110, codice fiscale TMO GDU 67H27 D332Q, cittadino italiano, domiciliato per la carica presso la sottoindicata sede sociale.----------

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, nella sua qualità di Presidente (nonchè di Presidente del Consiglio di Amministrazione) dell'Associazione non riconosciuta----------

"ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI MONTECRESTESE" con sede in Montecrestese (VB), Frazione Chiesa n. 1, codice fiscale 92011810030, Partita IVA 01775400037, attualmente regolata dallo Statuto recante le norme per il funzionamento dell'Associazione adottato in occasione della costituzione dell'Associazione medesima avvenuta giusta atto a rogito della dott.ssa Stefania Scalabrini, all'epoca Notaio in Villadossola (VB), in data 5 aprile 2000, Rep. numero 345 Racc. numero 237, registrato all'Agenzia delle Entrate di Domodossola (VB) in data 13 aprile 2000 al numero 224 Serie 1^,----------

mi chiede di redigere il verbale dell'Assemblea straordinaria degli associati della predetta Associazione, convocata in questo luogo per oggi, in seconda convocazione, alle ore 17:30 (ore diciassette e minuti trenta), essendo andata deserta la prima convocazione (in data 13 giugno 2016, alle ore 16:30, presso la sala consigliare del Comune di Montecrestese), per discutere e deliberare sugli argomenti di cui al seguente----------

----------**ORDINE DEL GIORNO**----------

- adozione di un nuovo testo di Statuto associativo;----------
- delibere inerenti e consequenziali.----------

Aderendo alla richiesta, io Notaio do atto di quanto segue:---------

Ai sensi dell'articolo 25 (venticinque) del vigente Statuto associativo, assume la Presidenza dell'Assemblea straordinaria, il Presidente dell'Associazione in persona del comparente signor TOMA' GUIDO, il quale, su designazione unanime dei presenti, chiama me Notaio a fungere da segretario e successivamente constata e fa constare che:--

- l'Assemblea straordinaria è stata regolarmente convocata, in prima ed in seconda convocazione, nelle forme e nei termini previsti dagli artt. 11 (undici), 12 (dodici), 13 (tredici) e 14 (quattordici) del vigente Statuto associativo;----------
- l'Assemblea straordinaria di prima convocazione indetta presso la sala consigliare del Comune di Montecrestese (VB) il giorno 13 giugno 2016 alle ore 16:30 (ore sedici e minuti trenta), è andata deserta;----------
- nell'avviso di convocazione è stato indicato questo luogo, giorno ed

REGISTRATO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DI VERBANIA
Il 05/07/2016
al n.3631
serie 1T
Euro 356,00

ora (17:30 = ore diciassette e minuti trenta) per l'Assemblea straordinaria di seconda convocazione, qualora la prima fosse andata deserta;----------
- sono presenti n. 22 (ventidue) associati su 29 (ventinove) associati totali;----------
- del Consiglio di Amministrazione sono presenti i signori TOMA' GUIDO, Presidente del Consiglio di Amministrazione, SANTUS ALFIO, FERRARIS FRANCOFELICE, HENZEN FAUSTO, BERNARDINI PAOLO, ZANETTI STEFANO, BENDOTTI DANIELA, FERRARIS FLAVIO, NUCERA LEONARDO, TIBONI GERMANO, MIGLIARINI DANIELA, PUNCHIA VALENTINA, SENESTRARO MAURO, PUNCHIA LAURA e PINAREL LUCIANO, tutti Consiglieri;----------
- è presente il Presidente dell'Associazione in persona del comparente signor TOMA' GUIDO;----------
- del Collegio dei Revisori dei Conti è presente la signora VALENTINA (cognome) EMANUELA (nome),----------
il tutto come risulta dal "foglio delle presenze" che, omessane la lettura per espressa dispensa avutane dal comparente e previa sottoscrizione di quest'ultimo e di me Notaio, si allega al presente verbale sotto la lettera **"A"** per formarne parte integrante e sostanziale;----------
- tutti i presenti hanno dichiarato di ben conoscere ed accettare gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;----------
- pertanto, l'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita ed atta a deliberare in seconda convocazione.----------
----------**Tutto ciò constatato:**----------
il Presidente dichiara che la presente Assemblea straordinaria validamente costituita, puo' legittimamente discutere e deliberare sugli argomenti di cui all'ordine del giorno.----------
All'uopo, lo stesso Presidente prende la parola e illustra all'Assemblea le ragioni di opportunità che consigliano di adottare un nuovo testo di Statuto associativo valido ai fini del riconoscimento della personalità giuridica dell'Associazione; in proposito il Presidente inizia a dare lettura del nuovo testo di Statuto associativo ai presenti e illustra dettagliatamente agli stessi le più significative modifiche e adeguamenti introdotti.----------
Quindi, dopo esauriente discussione, l'Assemblea straordinaria, udita l'esposizione del Presidente, tenuto conto di quanto dallo stesso dichiarato, a seguito di **votazione espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti**,----------
----------**DELIBERA,**----------
-ai sensi degli artt. 14 (quattordici), 16 (sedici) e 17 (diciassette)-
----------**dello Statuto associativo**,----------
- di approvare e adottare, con effetto immediato, il nuovo testo di Statuto associativo, che, omessane la lettura per espressa dispensa avutane dal comparente e previa sottoscrizione di quest'ultimo e di me Notaio, si allega al presente verbale sotto la lettera **"B"** per formarne parte integrante e sostanziale;----------
- di dare mandato al Presidente dell'odierna Assemblea straordinaria, signor TOMA' GUIDO, affinché abbia a procedere all'esecuzione delle operazioni conseguenti alla delibera adottata, con tutti i più ampi

poteri e facoltà occorrenti per l'esecuzione di ogni necessario incombente o atto, nonchè per apportare al presente verbale ed allo Statuto allegato tutte le modifiche, soppressioni ed aggiunte eventualmente richieste dalle competenti autorità.----------
----------* * * * *----------

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, l'Assemblea viene sciolta alle ore diciotto e minuti zero.----------

Spese, imposte e tasse del presente atto cedono a carico dell'Associazione.----------

Il comparente signor TOMA' GUIDO mi dispensa espressamente dalla lettura di quanto allegato, dichiarando di averne esatta e compiuta conoscenza.----------

Richiesto io Notaio, ho ricevuto il presente verbale, scritto parte con sistema elettronico da persona di mia fiducia sotto la mia direzione e parte a mano da me medesimo su un foglio per tre facciate intere e parte della quarta fin qui, del quale, omessa la lettura degli allegati per espressa dispensa avutane dal comparente, ho dato lettura, in presenza dell'Assemblea, al comparente medesimo che, dichiarandolo conforme all'esatto svolgimento della detta Assemblea, lo approva e lo sottoscrive con me Notaio nei modi di legge, alle ore diciotto e minuti dieci.----------

IN ORIGINALE FIRMATO:----------

TOMA' GUIDO----------

ANGELA AUCIELLO NOTAIO Sigillo----------

ALLEGATO "A" ALL'ATTO REP. N. 1989 RACC. N. 1561

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 14 GIUGNO 2016
DELL'"ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI MONTECRESTESE"
con sede in Montecrestese (VB), Frazione Chiesa n. 1,
codice fiscale 92011810030, Partita IVA 01775400037
INNANZI AL NOTAIO ANGELA AUCIELLO di VILLADOSSOLA
con studio ivi, Via San Bartolomeo n. 40
ore 17:30

FOGLIO DELLE PRESENZE

- TOMA' GUIDO - Associato e Presidente
- VALENTINA EMANUELA - Associato e Revisore dei Conti
- MIGLIARINI DANIELA - Associata e Consigliere
- TOMA' ELDA - Associata
- PUNCHIA VALENTINA - Associata e Consigliere
- SENESTRARO MAURO - Associato e Consigliere
- PUNCHIA LAURA - Associata e Consigliere
- TOMA' GIACOMO - Associato
- PINAREL LUCIANO - Associato e Consigliere
- SANTUS ALFIO - Associato e Consigliere
- BERNARDINI DIEGO - Associato
- FERRARIS FRANCOFELICE - Associato e Consigliere
- HENZEN FAUSTO - Associato e Consigliere
- BERNARDINI PAOLO - Associato e Consigliere
- ZANETTI STEFANO - Associato e Consigliere
- BENDOTTI DANIELA - Associata e Consigliere
- FERRARIS FLAVIO - Associato e Consigliere
- GUGLIELMETTI MARCO - Associato
- DE FALCO EMANUELA - Associata
- NUCERA LEONARDO - Associato e Consigliere
- TIBONI GERMANO - Associato e Consigliere
- ZANETTI LUCIANO - Associato

ALLEGATO "B" ALL'ATTO REP. N. 1989 RACC. N. 1561 ----------

STATUTO

ART. 1

DENOMINAZIONE - SEDE

1.1 E' costituita in forma pubblica un'Associazione denominata **"ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI MONTECRESTESE".**

1.2 L'Associazione ha sede legale in Comune di **Montecrestese (VB), Borgata Chiesa n. 1.**

ART. 2

COSTITUZIONE ED AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITA'

2.1 La Pro Loco riunisce in Associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente a favore dello sviluppo turistico del Comune di Montecrestese (VB) e sue frazioni; l'Associazione è un centro di vita sociale, a carattere volontario, e svolge la propria attività ai fini della promozione turistica e della valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, sociali e gastronomiche del territorio del Comune di Montecrestese (VB) e sue frazioni, per favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti.

2.2 La Pro Loco non ha finalità di lucro ed i suoi Soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato secondo un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati con la previsione dell'elettività nelle cariche amministrative, ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale, con divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

2.3 La Pro Loco può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, fisse od in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia od all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.

2.4 La Pro Loco aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco del Piemonte, nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.

ART. 3

OGGETTO SOCIALE

3.1 Le finalità che la Pro Loco ha come oggetto sociale sono:

a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento ambientale ed estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché a valorizzare il patrimonio culturale, storico-monumentale ed ambientale;

b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con Enti Pubblici e/o privati, iniziative quali convegni, escursioni, ricerche, visite, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere eno-gastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e

gestione di monumenti, ecc. che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti; ----
c) sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio; ----------
d) stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera; ----------
e) preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo, svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità; ----------
f) collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni; ----------
g) curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici eventualmente in convenzione con altri Enti in accordo con le aziende turistiche locali (ATL); ----------
h) promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del Comune di Montecrestese (VB) e sue frazioni, quali proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locali con quelli degli emigrati residenti all'estero; ----------
i) aprire e gestire circoli per i soci. Per cui ai sensi dell'art. 148, commi 3, 5, 6, 7 e 8 del Testo Unico delle Imposte sul Reddito, con l'eventuale costituzione di un Circolo Pro Loco-UNPLI, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande effettuata presso la Sede in cui si svolge l'attività istituzionale, sarà rivolta esclusivamente ai Soci iscritti, né potrà essere di natura commerciale. ----------

----------ART.4 ----------

----------SOCI ----------

4.1 I soci della Pro Loco si distinguono in: ----------
a) Soci Ordinari; ----------
b) Soci Sostenitori; ----------
c) Soci Benemeriti; ----------
d) Soci Onorari. ----------

4.2 Sono Soci Ordinari, purchè ne facciano richiesta, tutti i cittadini residenti nel Comune di Montecrestese (VB), nonché tutti i nati nel Comune di Montecrestese (VB), anche se qui non più residenti altresì coloro che, pur non possedendo i requisiti di cui sopra, per motivazioni varie (villeggianti, ex residenti, ecc.) sono interessati all'attività della Pro Loco. I soci ordinari sono a tenuti a versare la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. ----------

4.3 Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie. ----------

4.4 Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore della Pro Loco. ----------

4.5 Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea dei Soci su proposta motivata del Consiglio Direttivo per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco. ----------

4.6 Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei. ----------

----------**ART. 5**----------

----------**DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI**----------

5.1 I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; i Soci Benemeriti e Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale. ----------

5.2 Tutti i Soci, purché maggiorenni al momento dell'assemblea, hanno diritto: ----------

a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco; ----------

b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco; ----------

c) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco; ----------

d) a ricevere la tessera della Pro Loco; ----------

e) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco; ----------

f) a frequentare i locali della Pro Loco; ----------

g) ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o/ed organizzate dalla Pro Loco. ----------

5.3 I Soci hanno l'obbligo di: ----------

a) rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro Loco; ----------

b) versare nei termini la quota associativa alla Pro Loco; ----------

c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco. ----------

----------**ART. 6**----------

----**AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO**----

6.1 L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco a seguito del versamento della quota associativa annuale. ----------

6.2 La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile. ----------

6.3 L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità nel pagamento della quota sociale o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco. ----------

----------**ART. 7**----------

----------**ORGANI**----------

7.1 Sono organi della Pro Loco: ----------

a) l'Assemblea dei Soci; ----------

b) il Consiglio Direttivo; ----------

c) il Presidente; ----------

d) il Segretario ed il Tesoriere; ----------

e) il Collegio dei Revisori dei Conti; ----------

f) il Collegio dei Probiviri (eventuale); ----------

g) il Presidente onorario (eventuale). ----------

----------**ART. 8**----------

----------**L'ASSEMBLEA DEI SOCI**----------

8.1 L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano i Soci, secondo il concetto di sovranità dell'Assemblea dei Soci. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata, con eleggibilità libera degli organi amministrativi, secondo il principio del voto singolo come da codice civile, mentre nell'ambito delle Associazioni Pro Loco non è ammesso il voto per corrispondenza. ----------

8.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali. ----------

8.3 All'Assemblea prendono parte tutti i Soci (quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea e dell'anno precedente come indicato al successivo punto 8.4.b). ----------

Il Socio impossibilitato a partecipare all'assemblea può dare delega in forma scritta ad altro Socio. Alla delega deve essere allegato copia di documento di identità valido. Ogni socio avente diritto di partecipare all'Assemblea può essere portatore fino a due deleghe. ----------

8.4 L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. ----------

a) Le Assemblee, sia ordinaria sia straordinaria, sono presiedute dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco. ----------

b) L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci in regola con il tesseramento al 31 dicembre dell'anno precedente e che sono in regola con il versamento della quota avvenuto almeno 30 giorni prima del giorno fissato per la celebrazione dell'Assemblea, almeno quindici giorni prima della data fissata (requisito di due anni di tesseramento almeno 30 gg. prima la data dell'assemblea).----------

c) L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, è valida (salvo quanto diversamente previsto nel presente statuto) in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi un ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. ----------

8.5 L'Assemblea ordinaria è convocata:----------

- entro il 30 novembre per deliberare sulla formazione del bilancio preventivo e del programma di attività dell'anno successivo proposte dal Consiglio Direttivo e/o dai Soci ; ----------
- entro il 30 aprile per deliberare sul conto consuntivo dell'anno precedente e sulle proposte del Consiglio Direttivo e/o dei Soci. ----

8.6 L'Assemblea straordinaria è convocata: ----------

a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità; ----------

b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del

Consiglio; ----------
c) a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei Soci; ----
d) per le modifiche del presente Statuto; ----------
e) per lo scioglimento della Pro Loco. ----------
8.7 L'avviso di convocazione delle Assemblee (sia ordinaria sia straordinaria) deve essere consegnata a mano o a mezzo posta; la spedizione può essere sostituita con modalità idonee a portarli a conoscenza dei Soci (es. affissione nella sede della pro loco e/o in pubblica bacheca, via e-mail, in esercizi pubblici del Comune, etc.). -
8.8 Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei voti validi. ----------
8.9 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale. ----------

----------ART. 9 ----------

----------IL CONSIGLIO DIRETTIVO ----------

9.1 L'Assemblea, dopo aver fissato il numero, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo ----------
9.2 Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti che comunque non sia inferiore a cinque e non superiore a ventuno unità.
9.3 I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica tre anni e sono rieleggibili. ----------
9.4 Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei Componenti. ----------
9.5 I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma. ---
9.6 In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue: i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti; se non vi fossero più Soci da utilizzare per la surroga sarà indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei Soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro due mesi dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo. ----------
9.7 Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei Soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dalla predetta Assemblea, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo. ---
9.8 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva di 1/3 (un terzo) dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente. ----------
9.9 Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria

e straordinaria dell'Associazione Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea e comunque nell'ambito delle linee d'azione deliberate dall'assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta. ----------

9.10 Le riunioni del Consiglio Direttivo sono pubbliche. ----------

9.11 Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto a voto. ----------

9.12 Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale. ----------

ART. 10

IL PRESIDENTE

10.1 Il Presidente della Pro Loco è eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto ovvero in altro modo accettato all'unanimità dal Consiglio Direttivo. ----------

10.2 Il Vice Presidente (o i Vice Presidenti), nel numero stabilito dal Consiglio Direttivo, sono pure nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno. ----------

10.3 Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. La carica è gratuita. ---

10.4 In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente o dai Vice Presidenti (i quali in tal caso operano congiuntamente). ----------

10.5 In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente. ----------

10.6 Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco, ha la responsabilità della sua Amministrazione, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco. ----------

10.7 E' assistito dal Segretario. ----------

ART. 11

IL SEGRETARIO ED IL TESORIERE

11.1 Il Tesoriere ed il Segretario sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno. ----------

11.2 Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici. -----

11.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri

sociali. ----------
11.4 Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni. ----------
11.5 E' possibile affidare i due incarichi ad un solo Consigliere. -----

----------**ART. 12**----------

----------**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**----------

12.1 Il Collegio dei Revisori dei conti è composto di tre membri eletti, a votazione segreta, di norma ogni tre anni, dall'Assemblea dei Soci.
12.2 Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale. ----------
12.3 I Revisori dei Conti sono invitati alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso possono esprimere la loro opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto. ----------
12.4 I Revisori dei conti durano in carica tre anni ma decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili. ----

----------**ART. 13**----------

----------**IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI**----------

13.1 Il Collegio dei Probiviri è composto di tre membri eletti, a votazione segreta, di norma ogni tre anni, dall'Assemblea dei Soci. --
13.2 I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra i Soci. --------
13.3 Il Collegio dei Probiviri può affidare le risoluzioni di controversie che non è in grado di decidere al Collegio dei Probiviri del Comitato Regionale U.N.P.L.I., ai sensi delle norme dello Statuto Regionale U.N.P.L.I. ----------
13.4 I Probiviri durano in carica tre anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili. ----------

----------**ART. 14**----------

----------**IL PRESIDENTE ONORARIO** ----------

14.1 Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco. -------
14.2 Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti. ----------

----------**ART. 15**----------

----------**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**----------

15.1 Il Comitato Regionale U.N.P.L.I. può decidere il commissariamento di una Pro Loco iscritta: ----------
a) su richiesta di almeno la metà più uno dei Soci membri del Consiglio Direttivo; ----------
b) su richiesta di almeno la metà più uno dei Soci; ----------
c) in caso di inattività del Consiglio Direttivo; ----------
d) in caso di irregolarità nella gestione della Pro Loco; ----------
e) negli altri casi previsti dallo Statuto Regionale dell'U.N.P.L.I.. ----
15.2 Il Commissario viene nominato dal Comitato Regionale U.N.P.L.I. e deve entro sei mesi indire l'Assemblea per la rielezione del Consiglio Direttivo. ----------

----------**ART. 16**----------

----------**ENTRATE E SPESE** ----------

16.1 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono: ------
a) quote e contributi dei Soci; ----------
b) eredità, donazioni e legati; ----------
c) contributi dell' Unione Europea e di organismi internazionali; -----
d) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari; ------
e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; --------
f) proventi delle cessioni di beni e servizi ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliare e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; ---
g) erogazioni liberali dei Soci e di terzi; ----------
h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento; ----------
i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale. ----------
16.2 Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della stessa e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci. ----------
16.3 Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali statutariamente previste. ----------

----------ART. 17 ----------

----------PRESTAZIONI DEI SOCI----------

17.1 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali. ----------
17.2 La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci. ----------
17.3 Tutte le cariche della Pro Loco sono di norma gratuite. -------
17.4 Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali. -------
17.5 Nel caso in cui la qualità della prestazione richieda un livello non amatoriale, il Consiglio Direttivo può affidare a professionisti (esterni o interni alla Pro Loco) mansioni e/o incarichi che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale. ----------

----------ART. 18 ----------

--RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO--

18.1 Il Consiglio Direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci annualmente. Contestualmente all'approvazione del bilancio. ----------
18.2 Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa e

di competenza come previsto dalla Legislazione vigente in materia. --
18.3 Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco. ----------

----------**ART. 19**----------

----------**SCIOGLIMENTO**----------

19.1 L'eventuale scioglimento della Pro Loco sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata. In prima convocazione dovranno essere presenti almeno i 4/5 dei Soci e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con i 4/5 dei voti presenti. In seconda convocazione, da indirsi un'ora dopo. L'assemblea è validamente costituita con i 2/3 degli aventi diritto a deliberazione con il voto favorevole della metà più uno dei presenti. --
19.2 In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, il patrimonio residuo sarà devoluto in favore di altre Associazioni di promozione sociale oppure a fini di pubblica utilità con obbligo di essere utilizzate a fini di utilità sociale, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 Dicembre 1996, n° 662, e salvo destinazione imposta dalla legge. ----------
19.3 I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici saranno devoluti al Comune di Montecrestese (VB) con obbligo di essere utilizzate a fini di utilità sociale. ----------

----------**ART. 20**----------

----------**NORME FINALI**----------

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme della Legge Regionale 7 aprile 2000 n. 36 sul riconoscimento e valorizzazione delle Associazioni Pro Loco, della Legge 383/2000 sulle Associazioni di Promozione Sociale e del Codice Civile.----------

Domenico Guido
Angela Arcello Notaio

Io sottoscritta Dott.ssa Angela Auciello, Notaio in Villadossola, [illegible]
che la presente è copia conforme all'originale depositato nei miei atti
composta di n. 5 fogli.
Si rilascia per uso FISCALE
Villadossola, lì 11 LUGLIO 2016

ANGELA AUCIELLO DI GIOVANNI NOTAIO IN VILLADOSSOLA

Notaio